

Algemene voorwaarden Laurens van Wijk Consultancy

Artikel 1 – Definities

- 1.1 Opdrachtnemer: Laurens van Wijk Consultancy, gevestigd te Rotterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 66277736.
- 1.2 Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met opdrachtnemer.
- 1.3 Overeenkomst: iedere afspraak tussen opdrachtnemer en opdrachtgever met betrekking tot het leveren van diensten.
- 1.4 Diensten: de werkzaamheden die opdrachtnemer uitvoert, waaronder IT consultancy, projectmanagement en strategisch advies.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en diensten van opdrachtnemer.
- 2.2 Afwijkingen zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.

Artikel 3 – Offertes en overeenkomsten

- 3.1 Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 3.2 Een overeenkomst komt tot stand wanneer opdrachtgever de offerte schriftelijk of per e-mail heeft bevestigd.

Artikel 4 – Uitvoering van de overeenkomst

- 4.1 Opdrachtnemer voert de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit.
- 4.2 Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie die nodig is om de opdracht goed uit te voeren.
- 4.3 Deadlines zijn streeftermijnen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 5 – Vergoedingen en betaling

- 5.1 Tenzij anders vermeld, zijn alle prijzen exclusief btw en andere heffingen.
- 5.2 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
- 5.3 Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim en is wettelijke rente verschuldigd.

Artikel 6 – Aansprakelijkheid

- 6.1 Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor directe schade die aantoonbaar is ontstaan door een toerekenbare tekortkoming.
- 6.2 Aansprakelijkheid is beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht, met een maximum van € 10.000.
- 6.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of gemiste besparingen.

Artikel 7 – Overmacht

- 7.1 Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming van verplichtingen indien dit onmogelijk wordt door omstandigheden buiten haar macht, zoals storingen, ziekte of overheidsmaatregelen.
- 7.2 In geval van overmacht worden verplichtingen opgeschort zolang de situatie voortduurt.

Artikel 8 – Geheimhouding

- 8.1 Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die zij van elkaar hebben verkregen.
- 8.2 Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst bestaan.

Artikel 9 – Intellectuele eigendom

- 9.1 Alle door opdrachtnemer geleverde adviezen, rapporten en materialen blijven eigendom van opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

9.2 Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend het gebruiksrecht voor intern gebruik binnen de eigen organisatie.

Artikel 10 – Beëindiging van de overeenkomst

10.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk beëindigen met een opzegtermijn van één maand.

10.2 Indien opdrachtgever de overeenkomst tussentijds beëindigt, blijft opdrachtgever verplicht tot betaling van de reeds uitgevoerde werkzaamheden.

Artikel 11 – Toepasselijk recht en geschillen

11.1 Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

11.2 Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost. Indien dit niet lukt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd.